



Lublin, dn.1 maja 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Praca na nowo” nr umowy FELU.09.07-IP.02-0043/23

Preambuła

Projekt „Praca na nowo” skierowany jest do mieszkańców powiatu lubelskiego, hrubieszowskiego i chełmskiego województwa lubelskiego zwalnianych, przewidzianych do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub zwolnionych pracowników w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu a także do osób odchodzących z rolnictwa. Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu na mocy którego projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+, preferowane do objęcia wsparciem projektowym są osoby z niepełnosprawnością, kobiety, osoby w wieku powyżej 50 roku życia oraz osoby między 25 a 50 rokiem życia, osoby z niskim wykształceniem. Głównym celem projektu „Praca na nowo” jest pomoc w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej 50 osób (28 kobiet i 22 mężczyzn) , w tym przede wszystkim pomoc prowadząca do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia poprzez wsparcia przewidziane w projekcie w okresie od 1.05.2024r do 30.11.2025r.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praca na nowo”, zwany dalej: regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w projekcie. Udział w projekcie jest dla uczestnika/-czki całkowicie bezpłatny. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji realizatora projektu.

Ilekróć mowa w regulaminie o:

1. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć ul. Długa 5, 20 – 016 Lublin
2. **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/cki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
3. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest projekt;
4. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w projekcie;
5. **Kierownicze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą projektem;
6. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 1 i 2;
7. **Pracownikowi zagrożonym zwolnieniem lub przewidzianym do zwolnienia:**
 - **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;
 - **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik przewidziany do zwolnienia to pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samo zatrudnioną.
8. **Osobie zwolnionej** – osoba zwolniona w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu z przyczyn niedotyczących pracownika.



9. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020, poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
10. **Osoba z państwa trzeciego** - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE.
11. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Praca na nowo” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027
12. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir z siedzibą w Warszawie, ul. Grażyny 13/15, 02-548 Warszawa.
13. **Outplacement** - zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.
14. **IPD** – indywidualny plan działania. Dokument powstały w trakcie spotkań uczestnika projektu z doradcą zawodowym.

Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

§ 2.

1. Głównym celem projektu jest uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia przez 50 osób (28 kobiet i 22 mężczyzn) będącymi osobami dorosłymi, zwolnionych w ciągu ostatnich 6 miesięcy z przyczyn nie dotyczących pracownika (20 osób) oraz osoby dorosłe przewidziane lub zagrożone zwolnieniem zatrudnione na umowach o pracę (30 osób) zamieszkałe i pracujące na terenie woj. lubelskiego w powiecie lubelskim, chełmskim i hrubieszowskim.
2. Projekt realizowany jest od dnia 1 maja 2024 r. do 30 listopada 2025 r.
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób (28 kobiet i 22 mężczyzn), będących osobami dorosłymi, zwolnionymi w ciągu ostatnich 6 miesięcy z przyczyn nie dotyczących pracownika oraz osoby dorosłe przewidziane lub zagrożone zwolnieniem zatrudnione na umowach o pracę, zamieszkałe i pracujące na terenie województwa lubelskiego bez względu na wykształcenie. Dwadzieścia osób z grupy docelowej stanowią osoby zwolnione.
4. Kryteria kwalifikowalności wymagane:
 - ✓ status pracownika zagrożonego zwolnieniem, przewidzianego do zwolnienia lub zwolnionego w okresie do 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu - z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - ✓ miejsce zamieszkania – województwo lubelskie (powiat: lubelski, chełmski, hrubieszowski)
 - ✓ Kryteria dodatkowe (premiujące) – za spełnienie kryterium są przyznawane dodatkowe punkty:
 - ✓ kobiety (2 pkt)
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością (5 pkt)
 - ✓ osoby powyżej 50 roku życia (5 pkt)
 - ✓ osoby między 25 a 50 rokiem życia (3 pkt), pozostali (1 pkt)
 - ✓ osoby o niskim wykształceniu ISCED I-5 pkt, ISCED II- 4 pkt, ISCED III -3 pkt, ISCED IV – 1pkt, ISCED V – 0 pkt
5. W ramach Projektu dla Uczestników/-czek zaplanowano następujące wsparcie.
 - **Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z IPD – 6 godzin dla każdego z 50 uczestników/czek projektu.** Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym zostaną podsumowane w postaci Indywidualnych planów działania, który będzie zawierał: opis obecnej sytuacji osoby, diagnozę braku zatrudnienia, opis kierunku rozwoju zawodowego, działania w kontekście projektu oraz te do samodzielnej realizacji z uwzględnieniem terminu ich realizacji, a także oczekiwane efekty.
 - **Grupowe doradztwo zawodowe wyłącznie dla 20 osób zwolnionych z winy pracodawcy.** Uczestnicy/czki projektu uczą się technik autoprezentacji, komunikacji niewerbalnej. Wsparcie ma na celu pomoc w przełamaniu własnych słabości i pokonaniu stresu. Zdobyta w ten sposób wiedza daje możliwość lepszego przygotowania się do rozmowy z pracodawcą.



- **Indywidualne spotkania z psychologiem – 5 godzin dla każdego z 50 Uczestników/czek.** Na spotkaniach zostaną zdiagnozowane trudności i metody ich przezwyciężania, podnoszenie samooceny, motywacja do podjęcia zmian w życiu osobistym, społecznym, zawodowym. Diagnoza poziomu kompetencji społecznych zostanie przeprowadzona na podstawie indywidualnych wywiadów z wykorzystaniem testów kompetencji społecznych, które zobiektywizują ocenę poziomu kompetencji społecznych poszczególnych uczestników/czek projektu i wspomogą identyfikację luk kompetencyjnych oraz ustalą priorytety dla planowania działań projektowych
- **Szkolenia** – wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników/czek projektu. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika/czki projektu (określonymi w IPD) oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) lub nabyciem kompetencji. Dla 20 uczestników/czek zwolnionych z pracy z winy pracodawcy przewidziano w projekcie stypendium szkoleniowe.
- **Staż** – wsparcie przewidziane jest dla 20 uczestników/czek projektu - stażem zostaną objęte osoby zwolnione w przeciągu 6 miesięcy z przyczyn pracodawcy (osoby bez pracy). Staże realizowane w ramach projektu będą zgodne z tematyką odbytych szkoleń zawodowych. Realizowane wsparcie będzie służyło podniesieniu poziomu doświadczenia zawodowego uwzględniającego zasoby indywidualne uczestnika. Wymiar stażu zawodowego – 3 m-ce na uczestnika/czkę. Dla w/w 20 osób zaplanowano stypendium stażowe.
- **Indywidualne pośrednictwo pracy** – wsparcie przewidziane dla 20 uczestników/czek projektu zwolnionych z winy pracodawcy (osoby bez pracy). Na wsparcie złożą się następujące komponenty: pomoc uczestnikowi/czce w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwanie ofert pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestnika/czki z pracodawcami, monitoring postępów w samodzielnym poszukiwaniu ofert pracy przez uczestników/czki projektu. Każdemu uczestnikowi projektu przysługują 3 godziny w/w wsparcia.
- **Grupowe pośrednictwo pracy** – wsparcie przewidziano dla 2 grup średnio 10 osobowych po 32 godziny/grupę. Przykładowe zagadnienia poruszane na zajęciach: zasady zw z poszukiwaniem pracy poprzez internet – zagrożenia wynikające z korzystania z tego medium; strony związane z szeroko pojętym problemem poszukiwania pracy; sposoby poszukiwania informacji o wolnych miejscach pracy, Kanony wysyłania aplikacji e-mailem, sposoby aplikowania, wymagania odnośnie sposobu przesyłania dokumentów aplikacyjnych.
- **Coaching kariery** – wsparcie przewidziano dla 20 osób zwolnionych z winy pracodawcy (osoby bez pracy) po 6 godzin na każdą osobę. Celem tego wsparcia będzie poszukiwanie nowych możliwości zatrudnieniowych dzięki zwiększeniu wiedzy na temat strategicznych i rozwojowych kierunków (np. recykling, opieka dla seniorów czy zwiększenie mobilności i umiejętności wykorzystywania nowych technik i technologii) pomoc w określaniu portfola oferty usługowej/ zadaniowej wpisującej się w zidentyfikowane potrzeby rynku pracy właściwe dla uczestnika / uczestniczki (w niektórych przypadkach będzie to rynek lokalny w innych rozszerzony np. dzięki mobilności lub możliwości podjęcia pracy zdalnej).

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 3.

1. Uczestnikiem/-czką projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) Zamieszkuje i pracuje na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w powiatach lubelskim, chełmski lub hrubieszowskim;
 - b) Posiada status pracownika zagrożonego zwolnieniem, przewidzianego do zwolnienia lub zwolnionego (do 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu) z przyczyn nietyczących pracownika. Osoby zwolnione – w zależności od ich statusu są zobligowane do dostarczenia zaświadczenia z ZUS (osoby bierne zawodowo), zaświadczenia z PUP/MUP – osoby bezrobotne, potwierdzających ich status na rynku pracy.
 - c) Posiada zdolność do czynności prawnych



Rekrutacja

§ 4.

1. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia 1 maja 2024 r. do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej projektu <http://www.asesor.edu.pl/>.
4. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 4., jest wypełnienie i złożenie w biurze projektu kompletu dokumentów:
 - a. Formularza rekrutacyjnego, zawierającego dane kandydata/-tki do projektu – załącznik nr 1 do regulaminu – wraz z pozostałymi załącznikami.
 - b. W zależności od spełnienia określonych kryteriów rekrutacyjnych, następujących zaświadczeń/oświadczeń/orzeczeń, które powinny być możliwie jak najbardziej aktualne:
7. W przypadku osoby z niepełnosprawnością – kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub – w przypadku odmowy przedłożenia przedmiotowego orzeczenia – oświadczenie podpisane przez kandydata/-tkę o stopniu niepełnosprawności, przy czym realizator projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia;
8. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej projektu www.asesor.edu.pl dostępne są również w biurze realizatora projektu.
9. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w biurze projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00), za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres biura projektu, przesłać pocztą elektroniczną, na adres: d.balcerzak@asesor.edu.pl. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu formularza rekrutacyjnego do biura projektu (wysłane pocztą elektroniczną – datę otrzymania wiadomości email). W przypadku dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną – kandydat jest zobligowany do dostarczenia oryginału dokumentów do biura projektu w terminie do 3 dni.
10. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/-tki.
11. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania realizatora projektu do zakwalifikowania Kandydatów/-tek na Uczestników/-czki do udziału w projekcie.
12. O przyjęciu Kandydatów/-tek do projektu decydować będzie:
 - a. pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
 - b. liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 2. ust. 4;
13. W przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów zgłoszeniowych.
14. Kandydat/ka na uczestnika projektu, składając formularz rekrutacyjny, podpisuje oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w projekcie;
15. Asesor Ewaluacja i Rozwój realizując proces rekrutacji kandydatów/tki na uczestników/czli projektu informuje, że istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych tj.: tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością - na każdym etapie realizacji projektu – w przypadku pojawienia się dostosuje organizację wsparcia do zgłoszonych potrzeb przez osoby (uczestników/czki) z niepełnosprawnością.



16. Biuro projektu jest pozbawione barier architektonicznych – z nieograniczonym dostępem dla wszystkich zainteresowanych.
17. Wsparcie dla uczestników/czek projektu odbywa się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 5.

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Praca na nowo”;
 - b) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - c) Regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 - d) Przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów/szkoleń.
 - e) Niezwłocznego informowania (telefonicznego nr 506050706 lub pisemnego d.balcerzak@asesor.edu.pl) realizatora projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
 - f) Udziału w prowadzonych przez realizatora projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
 - g) Wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.
 - h) Informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
 - i) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania beneficjentowi – Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu lub uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

Uprawnienia Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 6.

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest uprawniony do korzystania z usług oferowanych w ramach projektu,
 - Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia podczas grupowych zajęć, stypendium szkoleniowego wyłącznie dla 20 osób zwolnionych z pracy, zwrotu kosztów dojazdów w trakcie otrzymanego wsparcia;
 - Otrzymania wyłącznie przez 20 osób zwolnionych z pracy stypendium stażowego, ubezpieczenia NNW, badań lekarskich, zwrotu kosztów dojazdu w trakcie odbywania stażu zawodowego.
 - Otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego szkolenia o ile zda uczestnik/czka pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego szkolenia;
 - Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
 - Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego informowania Realizatora o niedogodnościach realizacyjnych uniemożliwiających bądź utrudniających korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie, w tym niedostosowanie warunków, formy przekazu i materiałów szkoleniowych do ograniczeń uczestników/czek wynikających z ich niepełnosprawności. Wszystkie zgłoszenia powinny być przesyłane w wersji elektronicznej na adres d.balcerzak@asesor.edu.pl, lub sms-em na numer telefonu 506-050-706 i powinny być podpisane nazwiskiem Uczestnika/ Uczestniczki.
 - W przypadku Uczestników/Uczestniczek Projektu uczestniczących w szkoleniu zawodowym są oni zobowiązani do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
 - Rezygnacji z udziału w projekcie, pod warunkiem, iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestnika/-czki w terminie do 5 dni



- kalendaryzowych u realizatora projektu. pozostałe warunki rezygnacji określa § 7. regulaminu
- Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nie ukończenie, z własnej winy, którejkolwiek z form z wsparcia oferowanych w Projekcie uprawnia Realizatora do zobowiązania Uczestnika/ Uczestniczki (do zwrotu kosztów do wysokości maksymalnej 14 983,08 zł) równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie psychologa, doradcy zawodowego, szkoleniowca, stażu itd.)

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 7.

1. Uczestnik/-czka projektu przyjmują do wiadomości, że znaczna nieobecność (max 20% liczby zajęć), nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia realizatorowi projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w projekcie, kierowniczką projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez uczestnika/-czkę projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje kierowniczką projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierowniczką projektu może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników/-czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.
6. W przypadku rezygnacji lub zakończeniu uczestnictwa w projekcie, uczestnik/-czka projektu zostanie automatycznie zwolniony/-a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

Zakończenie udziału w projekcie

§ 8.

1. Za ukończenie udziału w projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia (zaplanowane w IPD)
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć (w przypadku szkoleń) i podejście do egzaminu końcowego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje Uczestnik/-czka nie otrzyma stypendium szkoleniowego, certyfikatu i/lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje z dniem 1 maja 2024 r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
5. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego regulaminu, strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby realizatora projektu.

Balcerzak Sławomir – właściciel Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Realizatora Projektu



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1	Formularz rekrutacyjny
Załącznik nr 2	Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające status osoby zagrożonej zwolnieniem lub przewidzianej do zwolnienia
Załącznik nr 3	Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające status osoby zwolnionej
Załącznik nr 4	Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna RODO



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską

